



# Kunst der Führung: Prioritäten richtig setzen

Die richtigen Dinge zum richtigen Zeitpunkt zu tun, kann die Effizienz des Unternehmens steigern.

Die hektische Welt der Pflegedienstleitung ist wie ein Balanceakt auf dem Hochseil: Die verschiedenen Aufgaben und Verantwortlichkeiten müssen in Einklang gebracht werden. Doch um wirkungsvoll zu führen und das volle Potenzial Ihres Teams auszuschöpfen, ist es unerlässlich, dass Sie als Pflegedienstleitung die Kunst der Prioritätensetzung beherrschen.

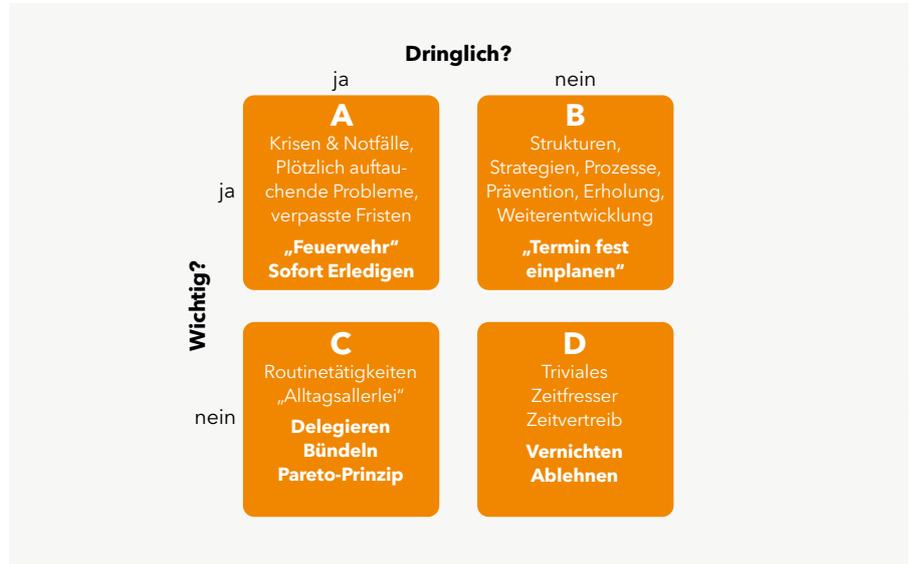
Kommt Ihnen das bekannt vor? Ständige Unterbrechungen, sei es durch E-Mails, Telefonanrufe oder Kollegen, können Ihre Produktivität erheblich beeinträchtigen und darauf hinweisen, dass Sie nicht effizient arbeiten. Oder wenn Aufgaben länger dauern als geplant, kann dies ein Zeichen dafür sein, dass Ihre Arbeitsweise nicht effizient ist. Am Ende des Tages verfolgt Sie das Gefühl „Heute habe ich nichts geschafft“ oder „Wir kommen nicht vorwärts“.

## Warum Prioritätensetzung für Pflegedienstleitungen entscheidend ist

- **Effizienz steigern:** Sie als Pflegedienstleitung stehen vor einem Wirrwarr von Entscheidungen und Aufgaben. Durch kluge Prioritätensetzung können Sie sicherstellen, dass Ihre Zeit und Energie auf die wesentlichsten Aufgaben konzentriert werden, was letztendlich die Effizienz Ihres ambulanten Pflegedienstes steigert.
- **Fokus bewahren:** Ohne klare Prioritäten ist es leicht, den Fokus zu verlieren und sich in unwichtigen Details zu verlieren. Durch eine klare Festlegung der Prioritäten können Sie als Leitung sicherstellen,

### Praxistipp

Ich empfehle Führungskräften ihren Schreibtisch nach dem Eisenhower-Prinzip zu strukturieren, um so sicherzustellen, dass sie sich auf die wichtigsten und dringendsten Aufgaben konzentrieren können.



Grafik: <https://www.bei-training.com/prioritaeten-setzen-mit-dem-eisenhower-prinzip/>

len, dass Sie und Ihr Team auf das Wesentliche fokussiert bleiben.

- **Führe ich? Oder werde ich geführt?** Geben Sie Ihren Mitarbeitern eine klare Richtung vor und stellen Sie sicher, dass alle gemeinsam an einem Strang ziehen. Durch die Festlegung von Prioritäten können Sie verdeutlichen, was für das Team am wichtigsten ist und Vorrang hat.
- **Risiken minimieren:** Prioritätensetzung hilft Ihnen dabei, potenzielle Risiken frühzeitig zu erkennen und ihnen entgegenzuwirken, indem Sie sich auf wichtige Probleme oder Herausforderungen konzentrieren.

Bevor Sie Prioritäten setzen können, müssen Sie sich über Ihre langfristigen Ziele im Klaren sein. Haben Sie Ihre Ziele für 2024 formuliert bzw. sind Sie noch auf dem richtigen Weg? Nur wenn Sie Ihre Ziele im Blick haben, können Sie sicherstellen, dass Ihre Prioritäten zu deren Erreichung beitragen. Es ist wichtig, zwischen dringenden und wichtigen Aufgaben zu unterscheiden. Das Eisenhower-Prinzip (Grafik oben) bietet hier eine nützliche Orientierung, um Aufgaben entsprechend Wichtigkeit zu priorisieren.

Führungskräfte sollten offen mit ihren Teams kommunizieren und sicherstellen, dass alle verstehen, welche

Aufgaben priorisiert sind und warum. Die Mitarbeiter benötigen immer eine Antwort auf das „Warum?“ z.B. Warum muss der Mitarbeiter eine Bemerkung zu einem Einsatz verfassen oder warum soll der Mitarbeiter Ihnen eine Rückmeldung zu generellen Änderungen des Tourenablaufs geben? Prioritäten können sich im Laufe der Zeit ändern, je nach den sich ändernden Bedürfnissen und Anforderungen. Bleiben Sie daher flexibel und seien Sie bereit, Ihre Prioritäten anzupassen, wenn sich die Situation ändert.

### Fazit

Nehmen Sie sich regelmäßig Zeit für Selbstreflexion und -organisation? Planen sie hier für Zeitfenster ein, um sicherzustellen, dass sie Ihre Prioritäten richtig setzen und Ihre Zeit effektiv nutzen. Überprüfen Sie regelmäßig Ihre Prioritätenliste und passen Sie sie entsprechend an. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Zeit und Energie auf die Aufgaben konzentrieren, die den größten Nutzen bringen und am meisten zur Erreichung Ihrer Ziele beitragen.



Foto: Privat

### Kerstin Pleus

Beraterin für Pflegeeinrichtungen & Trainerin für Führungskräfte

[www.kerstinpleus.de](http://www.kerstinpleus.de)